

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

“ПРОБУДА -1927”

с.ЗАГРАЖДЕН , ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ

ЗА 2022ГОДИНА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Нашата мисия е да бъдем посредник между културата, традицията, информацията и потребителите в един бързо променящ се свят и да работим за утвърждаването на читалището, като обществен културен и информационен център, осигуряващ равен достъп за всички.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ.

- 1. Налагане името на Народно читалище “Пробуда 1927 “ като един от водещите общински културни институти и превръщането му в притегателен център за всички.*
- 2. Специално внимание към постоянно обновяване и обоготвяване на библиотечните колекции с традиционни / книжни / и други носители на информация.*
- 3. Обновяване на материално-техническата база. Обособяване на информационен център.*

4. Продължаване на добрите традиции в културната дейност и включването на нови форми.
5. Насърчаване четенето със специално внимание към децата.

1. КУЛТУРНО- МАСОВА ДЕЙНОСТ.

1. Да се разшири културният обмен между селищата в общината.

Срок : Постоянен

Отг.: секретар -читалище

2. Провеждане на съвместни мероприятия с колективите на Клуб на Пенсионера, църковното настоятелство и децата от селото.

Срок : Постоянен

Отг.: секретар -читалище

3. Да се обогатят репертоарите и изявите на художествения колектив.

Срок : Постоянен

Отг.: секретар -читалище

4. Да се подготви и организира 21- януари - Бабин ден.

Срок : м. януари

Отг.: секретар –читалище

5. Да се подготви и организира 14 февруари – ден на лозаря – Трифон Зарезан .

Срок : м. Февруари

Отг.: Е. Попова , секретар -читалище

6. Да се подготви и организира тържествен концерт по повод 3-ти март - Националният празник на Р. България

Срок : м. март

Отг.: секретар -читалище

7. Да се подготви и организира отпразнуването на - 8-ми март - Международния ден на жената.

Срок : м. март

Отг.: секретар –читалище

8. Да се подготви и отпразнува празниците Лазаровден, Връбница и Цветница, Възкресение Христово

Срок : м.април,

Отг.: секретар –читалище

Председател Църковно настоятелство

9. Да се подготви и отпразнува 24-ти май - Празник на славянската писменост и българската просвета и култура.

Срок : м. май

Отг.: секретар -читалище

10. Инициативи свързани с панаирните дни на гр. Гулянци.

Срок : м. май

Отг.: секретар -читалище

11. Да се осигури участието на колектива за автентичен фолклор "Жива вода" към читалището във фестивали с национално и международно значение.

Срок : юни- септември

Отг.: секретар –читалище

12. Да се подготви и отпразнува –църковния празник „Свети Йоан Рилски „.

Срок : м. октомври

Отг.: секретар -читалище

Председател Църковно настоятелство

13. Да се подготви и отпразнува -1 ноември - Ден на народните будители.

Срок : м. ноември

Отг.: секретар -читалище

14. Празнично настроение за Коледа и Нова година.

Срок : м. декември

Отг.: секретар -читалище

II. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ.

1. Библиотеката да осигурява правото на гражданите на равноправен и свободен достъп до библиотечно- информационното обслужване и съдейства за изграждане на гражданското и информационно общество.

Срок : Постоянен

Отг.: секретар -читалище

2. Библиотеката да е помощник с материали и методическа помощ в организиране и провеждане на съвместни мероприятия с учениците, които учат в СОУ "Хр. Смирненски"- гр. Гулянци и Пенсионерски клуб "Дълголетие " /рецитали, празници, годишнини на писатели, промоции на нови книги от автори от общината и областта.

Срок : Постоянен

Отг.: секретар -читалище

3. Библиотеката да участва в проекти за компютъри и интернет връзка по програма " Глобални библиотеки " да съдейства за повишаване на образователното ниво, продължаващото образование, информираността на качеството на живот, социална интеграция и разширяването на електронния достъп до информацията.

Срок : Постоянен

Отг.: секретар -читалище

4. При записването на читателите библиотекарят да ги информира за видовете библиотечни услуги, които могат да се получават от библиотеката, за мястото и реда на получаването им, за задълженията и отговорностите, които поемат спрямо библиотеката- За целта :

- Да се обръща по-голямо внимание на хората с увреждания, социално слаби и пенсионери.
- "за всеки читател - неговата книга " - библиотекарят се стреми да задоволи интересите и изискванията на групите читатели.

Срок : Постоянен

Отг.: секретар -читалище

5. Библиотеката да подпомага читалищните библиотеки на територията на Общината и си взаимодейства с други библиотеки от страната.

Срок : Постоянен

Отг.: секретар -читалище

6. С цел обновяване на библиотечният фонд с нова интересна и развлекателна литература, да се продължи участието в програми и проекти.

Срок : Постоянен

Отг.: секретар -читалище

III. ПРОЕКТИ, ПРОГРАМИ И ПРОУЧВАНИЯ.

1. Проект към Министерството на културата за допълваща целева субсидия.

Срок : м. април

Отг.: секретар -читалище

2. Проект към Министерството на културата за подпомагане на българските библиотеки .

Срок : м. април

Отг.: секретар -читалище

3. Проект към Министерството на културата за подпомагане на художествената самодейност.

Срок : постоянен .

Отг.: секретар –читалище

IV. АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

1. Основни дейности :

- Текущо поддържане на сградният фонд .
- Подвързване на книги и периодични издания.
- Поддържане на всички технически средства и съоръжения на материалната база.

2. Текущи ремонти :

- Освежителен ремонт на библиотеката.



[Handwritten signature]

НЧ „ПРОБУДА 1927“ ;СЕЛО ЗАГРАЖДЕН;ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВО
И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ
МАНДАТ 2022 – 2025**

НАСТОЯТЕЛСТВО:

Председател: Валерия Кръстева Радева

Членове: Ангелинка Тинкова Парашкевова
Диляна Радкова кирилова

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

Председател: Ивайло Георгиев Чоканов

Членове: Валерия Веселинова Гацова
Цонка Найденова Бешева